## Procedure for specialundervisning

1. Faglæreren, der indstiller elever til støtteundervisning.
2. Faglæreren informerer klasselæreren og støttekoordinatoren om behovet for ekstraundervisning hos en elev.
3. Faglæreren kontakter forældrene og informerer dem om problemstillingen og indstilling til ekstraundervisning.
4. Herefter sender specialkoordinatoren besked hjem til forældrene med skolens tilbud om ekstra undervisning. I brev om tilbud om ekstraundervisning fremgår perioden for undervisningen. Der sendes ikke brev om ophør, men nyt tilbud hvis perioden forlænges.
5. faglærer og støttelærer er løbende i dialog om elevens faglige behov og udbyttet af specialundervisningen.
6. Den løbende dialog om elevens udbytte af specialundervisningen går til hjemmet gennem faglæreren.